



COMUNE DI BIANCO

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Piazza 5 Martiri • 89032 BIANCO (R.C.) • ITALIA

Tel. 0964 - 911002 • Fax 0964 - 913274

Cod. fisc. 81000770800 P. IVA 00300480803

N. 3 R.G. Decr./2022

Data 25 Gennaio 2022

Prot. n. 980.

Bianco li, 25 GEN. 2022

Oggetto: Decreto di nomina Responsabile Area Tecnico / Manutentiva/ Vigilanza.

II COMMISSARIO PREFETTIZIO

RICHIAMATA la delibera della G.C. n.125 del 23.12.2019, esecutiva a termini di legge, con la quale veniva approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il periodo 2020-2022 e la dotazione organica dell'Ente;

RICHIAMATA, altresì la delibera della G.C. n. 102 del 27.10.2020 esecutiva a termini di legge, con la quale veniva approvata la Nuova riorganizzazione della macro struttura organizzativa e degli Uffici nell'ambito della dotazione organica. Assegnazione uffici presso la sede comunale;

DATO ATTO che questo Comune è privo di personale con la qualifica dirigenziale;

VISTO l'art. 50 comma 10, del D.Lgs. 267/2000, con il quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110, nonché dai rispettivi Regolamenti comunali e provinciali;

VISTO inoltre, l'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la delibera della G.C. n. 02 del 18/01/2022, esecutiva a termini di legge, mediante la quale si è preso atto dell'autorizzazione concessa dal Comune di Caulonia all'Arch. Cavallaro a prestare attività lavorativa presso questo Comune ai sensi dell'ex art. 1 c 557 della L. 311/2004;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto sindacale n. 04 reg. Decr. del 02/09/2021;

RICHIAMATO l'art. 13 comma 2 del CCNL del 21.05.2018, il quale prevede che: "*Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D*";

RITENUTO, pertanto, di confermare l'assegnazione della responsabilità dei servizi dell'Area Tecnico/manutentiva e Vigilanza, all' Arch. Rosella Cavallaro;

ACQUISITA la dichiarazione prot. n.983 del 25.01.2022 da parte dell'Arch. Rosella Cavallaro in ordine all'insussistenza di una delle cause di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

VISTA, la valutazione relativa agli incarichi di P.O., espressa dall' O.I.V. in data 15.05.2019, per come previsto dal Regolamento sulla istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, approvato con delibera della G.C. n. 47 del 18/04/2019;

VISTO l'art. 61 dello Statuto di questo Comune;

VISTO l'art. 26 del Regolamento recante l'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con delibera della G.C. n. 17 dell'11/02/1999, modificata ed integrata, con delibera G.C. n. 167 del 22/10/2002;

VISTO il D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 133/2012, laddove dispone che contestualmente all'incarico dirigenziale, l'organo politico deve assegnare gli obiettivi per cui è incaricato;

DATO ATTO che con delibera della G.C. n. 110 del 21/07/2021, è stata approvata la programmazione degli obiettivi e dell'attività di lavoro per l'anno 2021;

DECRETA

1. Di confermare, senza soluzione di continuità rispetto al precedente provvedimento, la nomina dell'Arch. Rosella Cavallaro, nata a Locri il 30 settembre 1969, dipendente del Comune di Caulonia, cat. D1, autorizzata a svolgere servizio presso questo Comune ai sensi dell'ex art. 1 c 557 della L. 311/2004, a Responsabile dell'Area Tecnico/ Manutentiva, / Vigilanza a tempo determinato per 12 ore settimanali, con decorrenza dal 01.01.2022 e sino a quando non si saranno insediati gli organi ordinari di amministrazione, dando atto che al predetto professionista competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG o in altri atti di programmazione ed indirizzo ai servizi stessi;
2. Di dare atto altresì;
 - a. che all' Arch. Cavallaro, verrà attribuita l'indennità di posizione annua, suddivisa in dodici mensilità, pari ad €. 5.250,00, parametrata ai mesi di attività svolta comprensiva della tredicesima mensilità;
 - b. Che verrà effettuata la valutazione in ordine ai risultati raggiunti, secondo quanto previsto nel vigente CCNL, di categoria e da parte dell' O.I.V.;
3. Di dare atto che in caso di temporanea assenza dell'Arch. Cavallaro la stessa sarà sostituita dall'Arch. Filomena Mollica;
4. Di trasmettere copia del presente decreto al Responsabile dell'Area Tecnico - Manutentiva, alla dipendente Arch. Filomena Mollica ed al Responsabile dell'Area Amministrativa/Economico Finanziaria, per gli adempimenti di competenza;
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai fini di generale conoscenza e l'inserimento nel sito Web del Comune alla sezione "*Amministrazione Trasparenza*".

Bianco 25 Gennaio 2022

**Il Commissario Prefettizio
Dott. Francesco Campolo**

