

COMUNE DI BIANCO
Città Metropolitana di Reggio Calabria

N° 48

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Modifica e approvazione Programma triennale del fabbisogno del personale 2023-2024-2025- Modifica e integrazione

L'anno duemilaventitrè addì tredici del mese di giugno alle ore 16,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, nelle seguenti persone:

N	NOME	COGNOME	QUALIFICA	PRESENTE
1	GIOVANNI	VERSACE	SINDACO	SI
2	DOMENICO	FORTUGNO	VICESINDACO	SI
3	PASQUALE	GALLO	ASSESSORE	SI
4	MARIA	MUIA'	ASSESSORE	SI
5	TERESA	CATANZARITI	ASSESSORE	SI

Partecipa, ai sensi dell'art. 97 comma IV del D.lgs 267 del 2000 il Segretario Comunale **Dott. Fortunato LATELLA**

Il Sindaco, constatato che gli interventi sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 39 della Legge n. 449/1997, c.d. legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese del personale;

VISTO l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli Enti Locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale;

VISTO l'art. 48, comma 2, del citato D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che sono di competenza della Giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del Sindaco o del Consiglio Comunale;

CONSIDERATO che la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati nell'ultimo triennio viene indicata nel presente documento, ai sensi dell'art. 6 c. 3 del D.Lgs. n. 165/2001;

PRESO ATTO del vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs n. 165/2001 così come modificato dal D.Lgs 75/2017;

CONSIDERATO che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

1) abbiano approvato il Piano Integrato di Organizzazione e Attività recante il piano triennale dei fabbisogni di personale e il Piano della Performance ;

2) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

3) abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento all'anno 2008 (art. 1, commi 562 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);

4) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dal termine previsto e la loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113), il rispetto di tale vincolo oltre i termini fissati dal legislatore consente a partire da quel momento, l'effettuazione delle assunzioni;

5) assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

6) rispetto degli adempimenti relativi alla certificazione dei crediti;

Preso atto che, in relazione ai suddetti vincoli:

- il Piano Integrato di Organizzazione e Attività recante il piano triennale dei fabbisogni di personale e il Piano della Performance è stato approvato con delibera del Commissario Prefettizio di competenza della Giunta Comunale n.45 del 12.05.2023;

- è stata verificata l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165) con delibera del Commissario Prefettizio di competenza della Giunta Comunale n. 01 del 10.01.2023;

- l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento alla media 2011/2013 (art. 1, commi 557 e 557 quater Legge 27 dicembre 2006, n. 296) risulta rispettato;

- l'Ente:

-ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2023/2025 entro il termine di legge (delibera C.P. n. 20 del 12.05.2023) e ha effettuato la dovuta trasmissione al sistema BDAP entro i termini normativamente definiti e risulta regolarmente acquisito dal Sistema come da documentazione in atti;

- con delibera C.P. n. 16 del 21.04.2023 ha approvato il rendiconto 2022 entro il termine di legge e sono stati rispettati i termini normativamente definiti per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche e regolarmente acquisiti, come da documentazione in atti;

- in base ai parametri definienti lo stato di deficitarietà strutturale l'Ente **non** risulta ente deficitario;

- risulta in regola con la certificazione dei crediti;

RITENUTO sulla base delle esigenze prospettate dagli Uffici Tecnico e Vigilanza (note prot. n. 8136/2023, n. 8543/2023 e prot. n. 8554/2023) di integrare la vigente programmazione 2022/2024, approvata con delibera Giunta Comunale n. 42 /2023, nel seguente modo :

- a) assunzione di n.2 Agenti di Polizia Locale ex cat.C1 Istruttore a tempo pieno e determinato - mesi quattro- Graduatoria / selezione pubblica ;
- b) assunzione di n.1 operatore esperto servizi tecnici ex cat. B3 a tempo pieno e determinato -mesi quattro- Graduatoria / Selezione Pubblica ;
- c) assunzione di n.1 operatore servizi tecnici ex cat. A a tempo pieno e determinato -mesi quattro;

- Anno 2024: nessun assunzione;
- Anno 2025: nessuna assunzione ;

Vista la relazione istruttoria redatta dall' Ufficio Ragioneria in data odierna dalla quale si rileva il rispetto dei vincoli normativi in materia di personale ;

ACQUISITO l'allegato parere favorevole del Revisore dei Conti ai sensi dell' art.19, comma 8, della Legge n.448/2001 (verbale n 09 del 13.06.2023) ;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il C.C.N.L. Funzioni locali 16.11.2022;

VISTO l'art.33 del D.L. n. 34 del 2020 e il D.M. 17 marzo 2020 che disciplinano le capacità assunzionali del Comune ;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e servizi;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

- La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo ;

DI APPROVARE la seguente integrazione alla vigente programmazione triennale del fabbisogno 2023-2024-2025 :

➤ Anno 2023:

-assunzione di n.2 Agenti di Polizia Locale, ex cat.C1, Istruttore a tempo pieno e determinato - mesi quattro- Graduatoria / selezione pubblica ;

-assunzione di n.1 operatore esperto servizi tecnici ex cat. B3 a tempo pieno e determinato -mesi quattro- Graduatoria / Selezione Pubblica ;

-assunzione di n.1 operatore servizi tecnici ex cat. A a tempo pieno e determinato -mesi quattro;

➤ Anno 2024: nessun assunzione;

➤ Anno 2025: nessuna assunzione ;

DI DARE MANDATO all' Ufficio Personale per gli adempimenti gestionali relativi alle procedure inerenti le assunzioni dei n. 2 Agenti e n. 1 operatore esperto ;

DI DARE MANDATO all' Ufficio tecnico Comunale per gli adempimenti gestionali relativi alle procedure inerenti l' assunzione di n.. 1 operatore ex cat. A ;

DI DARE ATTO che le assunzioni a tempo determinato si sono rese necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile

DI PRECISARE che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

DI TRASMETTERE il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come

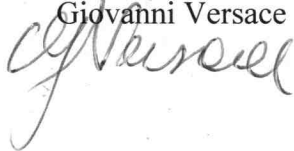
introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

DI DICHIARARE con separata ed unanime votazione la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D. L.vo n. 267/2000, stante l'urgenza degli adempimenti gestionali conseguenti

.....

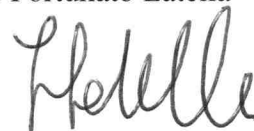
Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 2023

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Giovanni Versace


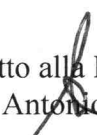


Il Segretario Comunale
Dr. Fortunato Latella



REFERTO DI PUBBLICAZIONE N° 515 DEL 14/05/2023

Certifico io sottoscritto, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line per la pubblicazione in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, c. 1, del D. Lgs. 267/2000.

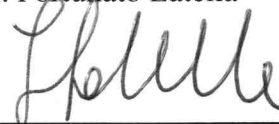
L' Addetto alla Pubblicazione
Antonio Gattellaro


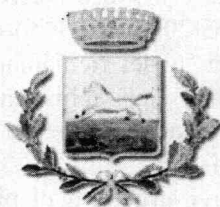
CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art.134 – comma 3 – del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

X Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 –comma 4 – del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000

Il Segretario Comunale
Dr. Fortunato Latella





COMUNE DI BIANCO
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Piazza 5 Martiri • 89032 BIANCO (R.C.) • ITALIA

Tel. 0964 - 911002 • Fax 0964 - 913274

Cod. fisc. 81000770800 P. IVA 00300480803

SETTORE PERSONALE

**PIANO TRIENNALE
DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

2023-2025

Indice:

- a) Premessa
- b) L'organizzazione dell'ente
- c) I servizi gestiti
- d) Le scelte organizzative
- e) Fabbisogno di personale a tempo indeterminato
- f) Fabbisogno di personale a tempo determinato o altre forme flessibili di lavoro
- g) I costi del fabbisogno di personale
- h) La compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica

a) Premessa

La presente relazione viene redatta nel momento in cui il Decreto legislativo n. 75 del 25.5.2017 di riforma del Testo Unico del pubblico impiego Dlgs 165/2001 (Cd. Riforma "Madia", in attuazione della delega di cui alla Legge 124/2015), modifica in parte l'art. 6 del richiamato D.lgs 165/01 prevedendo, in luogo della "programmazione triennale" il "piano triennale" dei fabbisogni di personale, e la dotazione organica non viene più previsto che sia "rideterminata" ma la sua consistenza deve essere "indicata" dall'amministrazione, ed eventualmente "rimodulata" in base ai fabbisogni.

In sintesi, quindi, la predisposizione dei nuovi strumenti di pianificazione del fabbisogno di personale si sostanzia in documenti analoghi a quelli previsti dalla precedente disposizione del D.lgs 165/2001.

L'approvazione del piano dei fabbisogni di personale e rimodulazione della dotazione organica avviene con la presente relazione.

Il Comune di Bianco ha:

- ✓ rispettato le disposizioni in merito al saldo di finanza pubblica ai sensi del comma 719 e 7231 dell'art. 1 della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016);
- ✓ rispettato le norme sul contenimento della spesa di personale in termini assoluti (art. 1 c. 557 legge 296/2006 e sss.mm.ii.). Il D. L. 24 giugno 2016 n. 113 ha definitivamente abrogato l'art. 1 c. 557 lettera a) relativo al vincolo dell'incidenza percentuale delle spese del personale rispetto alle spese correnti, che pertanto non è più vigente;
- ✓ ha effettuato la ridefinizione del piano triennale del fabbisogno di personale (art. 6 D.lgs. 165/2001 e art. 91 del Tuel);
- ✓ ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33 D.lgs. 165/2001)
- ✓ ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 58 D.lgs. 198/2006);
- ✓ ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27 del D.L. 66/2014);
- ✓ ha approvato il bilancio di previsione 2023/2025, nonché ha trasmesso i dati sui propri conti consolidati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche nei 30 giorni successivi all'approvazione dei documenti contabili (D.L. 113/2016);
- ✓ ha attestato il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2022;
- ✓ Ha rispettato il limite al tetto di spesa del personale in termini assoluti, di cui all'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 risulta rispettato, come risultante dal dato relativo al rendiconto dell'anno 2020;
- ✓ Il Bilancio per l'esercizio 2023 ed il Bilancio Pluriennale 2023/2025 sono stati predisposti in modo da rispettare i vincoli e gli obiettivi in materia di contenimento della spesa di personale.
- ✓ Ha approvato il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP). periodo 2023/2025 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS N. 267/2000);
- ✓ Ha approvato il piano esecutivo di gestione 2022 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) – comuni fino a 5.000 abitanti.

b) L'organizzazione dell'ente

L'organigramma del Comune di Bianco prevede n. 3 Aree funzionali.

AMMINISTRATIVA/ ECONOMICO / FINANZIARIA;

TECNICO/ MANUTENTIVA

VIGILANZA.

Alla data odierna prestano servizio a tempo indeterminato n. 29 dipendenti, la struttura amministrativa viene di seguito specificatamente elencata:

A far data dallo 1° aprile 2023 il personale dipendente in servizio presso l'ente è inquadrato nelle aree per come previsto dalla tabella B allegata al CCNL 16.11.2022 e riportato di seguito del presente atto dirigenziale;

DOTAZIONE ORGANICA N. 29 UNITA' - PERSONALE ASSEGNATO DI RUOLO.

Settore Amministrativo Economico/ Finanziario

PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE			NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE
Amministrativo			
Centaro Massimo	Istruttore Amministrativo	Cat. C6	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Mesiti Roberto	Istruttore Amministrativo	Cat. C2	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Gattellaro Antonio	Esecutore Amministrativo	Cat. B2	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Battaglia Giuseppina	Esecutore Amministrativo	Cat. B2	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Isola Teresa	Esecutore Amministrativo	Cat. B2	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Cufari Carmela	Esecutore Amministrativo	Cat. B2	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Versace Elisabetta	Esecutore Amministrativo	Cat. B2	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Minnici Caterina	Operatore	Cat. A2	AREA DEGLI OPERATORI
Minnici Domenica	Operatore	Cat. A2	AREA DEGLI OPERATORI

Finanziario			
Musolino Ferdinando	Istruttore Direttivo/Responsabile	Cat. D6	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Messina Annunziata	Esecutore Amministrativo	Cat. B2	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Canturi Maria	Operatore Tributi	Cat. A2	AREA DEGLI OPERATORI
Versace Angela	Esecutore Amministrativo	Cat. B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

Settore Tecnico/ Manutentivo

Tecnico/Manutentivo			
Mollica Filomena	Istruttore Direttivo	Cat. D6	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Misitano Bruno	Esecutore Amministrativo	Cat. B2	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Spatolisano Carmine	Esecutore Amministrativo	Cat. B2	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Cardile Cosimo	Operatore	Cat. A6	AREA DEGLI OPERATORI
Muià Carmelo	Operatore	Cat. A2	AREA DEGLI OPERATORI
Pagliari Silvana	Operatore	Cat. A2	AREA DEGLI OPERATORI
Romeo Cosimo	Operatore	Cat. A6	AREA DEGLI OPERATORI
Todarello Giuseppina	Operatore	Cat. A2	AREA DEGLI OPERATORI
Balzani Giuseppe	Esecutore Amministrativo	Cat. B2	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Gemelli Angela	Esecutore Amministrativo	Cat. B2	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Ferri Vittoria	Operatore	Cat. A2	AREA DEGLI OPERATORI
Pizzinga Rocco	Operatore (sospeso)	Cat. A1	AREA DEGLI OPERATORI

Settore Vigilanza

Vigilanza			
Cavaleri Saverio	Istruttore di Vigilanza	Cat. C6	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Centaro Renato	Istruttore di Vigilanza	Cat. C2	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Pellegrino Giulia	Operatore	Cat. A2	AREA DEGLI OPERATORI
Latronico Paola	Esecutore Amministrativo part time 50 %	Cat. B1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

c) I servizi gestiti

I Servizi Gestiti sono :

Area Amministrativa/ Economico Finanziaria " funzioni: segreteria ed affari generali, cultura, sport anagrafe, stato civile, elettorale, leva, archivio, protocollo, statistica, commercio, servizi cimiteriali, suap, servizi sociali istruzione- personale, bilancio, tributi.

Area Tecnica/ Manutentiva funzioni: edilizia privata, urbanistica, ambiente ed ecologia, lavori pubblici, manutenzioni, viabilità, gestione beni patrimoniali e demaniali, ufficio tecnico e gestione automezzi, edilizia scolastica e centrale unica di committenza (CUC)

Vigilanza: individuazione discariche abusive, vigilanza del mercato e commercio ambulante per prevenzione abusivismo ed evasione fiscale, assistenza manifestazioni laiche e religiose, rispetto obblighi di adempimenti relativi alla trasparenza, aggiornamento dell'inventario, riduzione consumo carburante del 40%, individuazione allacci abusivi, controllo passi carrai.

d) Le scelte organizzative

Con nota prot. n. . 8136 del 06/06/2023 E 8554 DEL 13/06/2023, a firma del Responsabile Area Tecnica, nonché la proposta di deliberazione avente ad oggetto: “*Modifica e approvazione programma triennale del fabbisogno del personale 2023/2025*”, con le quali si chiedono le assunzioni di n. 02 agenti di Polizia locale e n. 01 operatori esperti ex cat. B3 e n. 01 operatore ex cat. A al fine di garantire la prosecuzione dei servizi per il periodo estivo;

e) Il fabbisogno di personale a tempo indeterminato

Il fabbisogno di personale, e la dotazione organica è determinata, nel rispetto del Decreto del Ministero dell'Interno del 18.11.2020, recante “*Individuazione dei rapporti medi 'dipendenti/popolazione' validi per gli Enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2020-2022.*”

f) Il fabbisogno di personale a tempo determinato o con altre forme flessibili di lavoro

Le richieste formulate e le scelte organizzative già intraprese dall'amministrazione sa poco insediata, consente di procedere all'assunzione a tempo determinato, rispetto alla programmazione precedente, del seguente personale:

- ✓ n. 01 operatori esperti ex cat. B3;
- ✓ n. 01 operatore di ex cat. A da desinare al servizio di raccolta del servizio di RSU;
- ✓ n. 02 operatori di polizia municipale ex cat. C1;

g) I costi del fabbisogno di personale

Il costo possibile, del personale relativo alle assunzioni a tempo determinato e ful time, ammontano ad Euro 153.005,25, di cui 102.376,49 è indirettamente imputabile al bilancio di previsione esercizio finanziario 2023, in quanto grava, per il servizio di raccolta differenziata, sulle relative tariffe, inserite nel rispettivo PEF, per il servizio depurazione associata, il 71,43% è a carico dei Comuni di Bovalino, Benestare e Casignana, il rimanente 28,47% a carico del Comune di Bianco ed è imputato sui relativi canoni ed inserito nel rispettivo PEF, ed infine il costo del servizio di segreteria è ripartito con il Comune di Samo per effetto della convenzionata attualmente in essere .

L'importo di Euro 61.573,50, va ad incidere direttamente sui fondi del bilancio di previsione 2023, rientrando integralmente nel limite per il personale assunto con forme flessibili di lavoro, ex art. 9 c. 28 D.L. 31 maggio 2010 n. 28, quantificato con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa/Economico finanziaria R.G. n. 490 del 15-11-2022 - R.I. n. 240 del 15-11-2022, in Euro 62.679,70.

h) La compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica

Il costo generale del personale, che ammonta a complessivi €. 1.201.360,05, che come si potrà constatare dai prospetti di verifica della coerenza della spesa del personale per l'anno 2023 rispetto alla media della spesa del personale 2011/2013, allegati al presente, rientra nei limiti previsti dall'art. 1 commi 557 – 557 quater della Legge 27/12/2006 n. 296 e s.m.i.

Vengono inoltre rispettati i limiti relativi alla spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle venti disposizioni in materia di assunzioni è quella derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020, come indicato nella determinazione dirigenziale n. 372 in data 29/12/2021, i quali sono determinati nella misura di seguito indicata:

Spesa potenziale massima (A)	€ 832.004,80
-------------------------------------	---------------------

spesa complessiva:

Personale a tempo indeterminato a tempo pieno IN SERVIZIO (+)	€.	1.033.450,92
Personale a tempo indeterminato a tempo parziale IN SERVIZIO (+)	€.	14.903,89
Possibili espansioni da part-time a tempo pieno (+) ¹	€.	0,00
Personale in comando in entrata (+)	€.	0,00
Possibili rientri di personale attualmente comandato presso altri enti (+)	€.	0,00
Personale a tempo determinato (tutte le configurazioni) (+)		€. 153.005,25
Facoltà assunzionali a legislazione vigente (+)	€.	0,00

Assunzioni di categorie protette nella quota d'obbligo (+)	€.	0,00
Assunzioni per mobilità (+)	€.	0,00
Altre modalità di acquisizione temporanea di personale (+) ²	€.	0,00
Spesa TOTALE (B) (=)	€.	1.201.360,05

Rilevato dunque che la spesa totale per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2023 – 2025 (B) è inferiore alla spesa potenziale massima (A), per effetto delle somme da escludere (C), per come stabilito dall'art. 9 c. 28 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, così determinate:

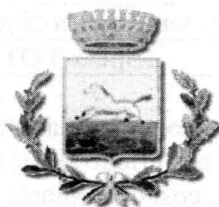
Spese a carico della Regione Calabria e Ministero per personale stabilizzato	€.	244.213,06
Oneri derivanti da rinnovi contrattuali	€.	207.746,65
Spesa TOTALE (C) (=)	€.	451.959,71
Spesa Totale (B-C) (=)	€.	749.400,34

Viene garantito inoltre, anche il rispetto del limite, per il personale assunto con forme flessibili di lavoro ex art. 9 c. 28 D.L. 31 maggio 2010 n. 28, il cui importo è pari ad Euro 61.573,50, quantificato con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa/Economico finanziaria R.G. n. 490 del 15-11-2022 - R.I. n. 240 del 15-11-2022, in Euro 62.679,70.

Si avvisa in ogni modo, che l'aumento della spesa del personale, comporterà un irrigidimento della spesa corrente, tale da obbligare questo Ente, ad una maggiore riduzione delle spese non obbligatorie, con una sempre costante attenzione sulle spese c.d. obbligatorie, sulle quali bisogna intervenire per azionare con immediatezza tutti gli accorgimenti possibili per garantirne la razionalizzazione.

13 GIU. 2023

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO
Dott. Ferdinando Musolino



COMUNE DI BIANCO
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Piazza 5 Martiri • 89032 BIANCO (R.C.) • ITALIA

Tel. 0964 - 911002 • Fax 0964 - 913274

Cod. fisc. 81000770800 P. IVA 00300480803

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

ALLA DATA DEL 12/06/2023

Cat.	Posti coperti Precedente Piano		Posti da coprire per effetto del presente piano		Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
	FT	PT	FT	PT	
Dir	=====	1	=====		€ 98.036,90
D3	1	=====			€. 47.940,13
D	1	1			€. 79.897,35
C	4	=====	2		€ 176.530,65
B3	1	=====	1		€. 34.009,83
B	13	1			€. 395.275,45
A	13	=====	1		€. 369.669,74
TOTALE	33	3	4		€. 1.201.360,05

Allegato C) alla proposta di deliberazione del 08/05/2023
PIANO OCCUPAZIONALE 2023-2025
Personale a tempo determinato

ANNO 2023

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹				Stabil.	Convenzione	Tempi di attivazione procedura
				Selezione	Selezione Centro impiego	art. 50 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50	Utilizzo Graduatorie			
N. 02 Ex cat. C1	Operatori Polizia Municipale	Vigilanza	FT	02						15/07/2023
N. 01 Ex cat. B3	Esecutore tecnico – autista mezzi complessi	Servizi tecnici esterni	FT				01			19/06/2023
N. 01 Ex. Cat. A1	Operatore	Servizi tecnici esterni	FT		01					15/07/2023
COSTO COMPLESSIVO										32.976,02

ANNO 2024

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹				Tempi di attivazione procedura	
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	
NESSUNA ASSUNZIONE PROGRAMMATA									

ANNO 2025

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹				Tempi di attivazione procedura		
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.		
	NESSUNA ASSUNZIONE PROGRAMMATA									

IL RESPONSABILE
 DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/ FINANZIARIO
Dott. Ferdinando Muscolino



COMUNE DI BIANCO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Organo di revisione

Parere n. 09 del 13/06/2023

Oggetto: Rettifica/integrazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025.

L'anno 2023, il giorno 13 del mese di giugno, il sottoscritto Dott. Salvatore De Grazia Organo di revisione del Comune di Bianco, procede ad esaminare la PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE di rettifica/integrazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2023 - 2025 ricevuta a mezzo email del 09 giugno 2023.

VISTI:

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 91, D.Lgs. n.267/2000 "Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";
- l'art. 6, D. Lgs. n.165/2001 "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo ...";
- l'art. 1, comma 102, Legge 311/2004 "Le amministrazioni pubbliche ... adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica";

- l'art. 3 "Semplificazione e flessibilità nel turn over", comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il quale stabilisce che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, il quale recita "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:
 - b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
 - c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali";
- l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 il quale prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, "in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione";

PRESO ATTO che:

- il D.L. 113/2016 ha abrogato la lett. a) del su riportato comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 "riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile";
- l'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

CONSIDERATO che gli enti sono chiamati ad adottare annualmente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale e che lo stesso può essere oggetto, in corso d'anno, di modifiche in presenza di motivate esigenze organizzative-funzionali e/o in presenza di evoluzione normativa in materia di gestione del personale;

VISTI altresì:

- l'art.33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito nella L.n.58/2019, il quale prevede che "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ...";

- il DPCM del 17/03/2020 (G.U. n.108 del 27/04/2020) avente ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" previsto dal summenzionato art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019;

- la Circolare interministeriale del 13/05/2020 (pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020 in attuazione dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 ed esplicativa del D.P.C.M. 17.3.2020);

RILEVATO che come da relazione conservata agli atti non risultano sussistere situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;

PRESO ATTO che con deliberazione del Commissario Prefettizio Prefettizio assunta con i poteri della Giunta comunale n. 02 in data 10/01/2023 è stato adottato il piano triennale azioni positive pari opportunità come previsto dall'art.48, comma 1, D.Lgs.n.198/2006;

VISTA la PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE di Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2023 - 2025 ricevuta a mezzo email il 09/06/2023;

Ravvisata la necessità di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2023-2025, e del relativo piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente;

Vista la nota prot. 8136 del 06/06/2023 a firma del Responsabile Area Tecnica, nonché la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "*Modifica e approvazione programma triennale del fabbisogno del personale 2023/2025*" con le quali si chiedono le assunzioni di n. 02 agenti di Polizia locale e n. 02 esecutori cat. B e cat. A, sulla base delle quali è stata prestata la modifica alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023 - 2025 nei limiti delle imposizioni normativi:

- a) del fabbisogno di personale connesso a esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;
- b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;

c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale;

Vista inoltre la determinazione del responsabile del servizio finanziario/personale R.G. n. 490 – R.I. n. 240 del 15/11/2022, con la quale sono stati quantificati i limiti di spesa per il personale da impiegare con forme flessibili di lavoro ai sensi dell'art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78;

Preso atto, dunque, che, come indicato nelle Linee Guida sopra richiamate: "l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni".

Considerato che la spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni è quella derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020, come indicato nella determinazione dirigenziale n. 372 in data 29/12/2021;

Spesa potenziale massima (A)	€ 832.004,80
-------------------------------------	---------------------

Considerato che per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2023 – 2025 l'ente deve programmare una spesa complessiva così determinata:

Personale a tempo indeterminato a tempo pieno IN SERVIZIO (+)	€. 1.033.450,92
Personale a tempo indeterminato a tempo parziale IN SERVIZIO (+)	€. 14.903,89
Possibili espansioni da part-time a tempo pieno (+) ¹	€. 0,00
Personale in comando in entrata (+)	€. 0,00
Possibili rientri di personale attualmente comandato presso altri enti (+)	€. 0,00
Personale a tempo determinato (tutte le configurazioni) (+)	€ 153.005,25
Facoltà assunzionali a legislazione vigente (+)	€. 0,00
Assunzioni di categorie protette nella quota d'obbligo (+)	€. 0,00
Assunzioni per mobilità (+)	€. 0,00
Altre modalità di acquisizione temporanea di personale (+) ²	€. 0,00

Spesa TOTALE (B) (=)	€. 1.201,360,05
-----------------------------	--------------------

Rilevato dunque che la spesa totale per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2023 – 2025 (B) è inferiore alla spesa potenziale massima (A), per effetto delle somme da escludere (C), per come stabilito dall'art. 9 c. 28 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, così determinate:

Spese a carico della Regione Calabria e Ministero per personale stabilizzato	€. 244.213,06
Oneri derivanti da rinnovi contrattuali	€. 207.746,65
Spesa TOTALE (C) (=)	€. 451.959,71
Spesa Totale (B-C) (=)	€. 749.400,34

Preso atto inoltre che sulla base dei valori corrispondenti della Tabella 2, l'incremento consentito della spesa di personale rilevata dal rendiconto 2021, è pari a € 176.882,91 (A);

Rilevato che:

- tale ultimo importo è inferiore al valore corrispondente alla lettera (f) in All. 1);
- per l'anno 2022 il tetto massimo della spesa di personale è pertanto pari a € 832.004,80;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dai Responsabili di servizio competenti, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta;

RACCOMANDA

di garantire una costante attenzione nell'individuazione delle soluzioni organizzative più razionali in relazione alle risorse finanziarie dell'Ente;

Tutto ciò premesso

Visto il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023/2025;

Visto il CCNL 21 maggio 2018 e i CCNNLL precedenti per le disposizioni non disapplicate;

Visti gli art. 40, 40bis e 48 del D.Lgs.n.165/2001;

Visto il D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare l'art. 239;

Visto il D.Lgs.n.165/2001;

Visto il D.Lgs.n.118/2011 ed i principi contabili applicati in particolare il n. 4/2;

Vista la Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 25/2012;

Visti lo Statuto ed il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Esprime

PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione di Giunta comunale avente ad oggetto la rettifica/integrazione del piano triennale dei fabbisogni 2023/2025"

Data 13/06/2023

L'Organo di revisione

Dott. Salvatore De Grazia



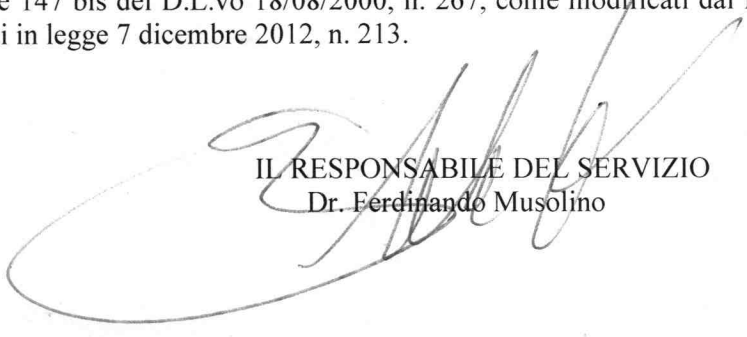
COMUNE DI BIANCO
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **Modifica e approvazione programma triennale del fabbisogno del personale 2023-2024-2025.**

PARERE REGOLARITA' TECNICA

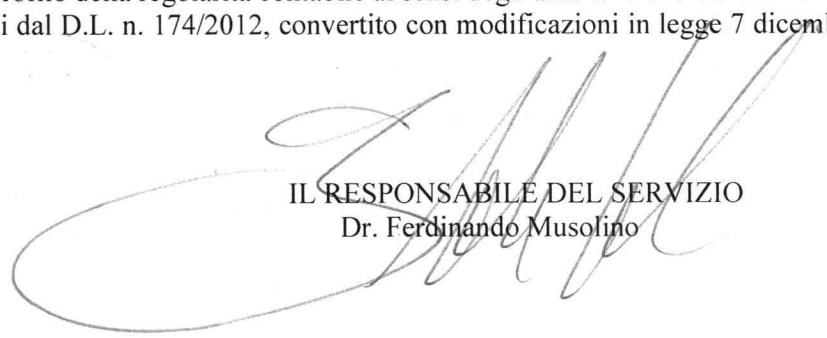
Per quanto di competenza il sottoscritto Responsabile del servizio, sulla proposta in oggetto, esprime:
PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Ferdinando Musolino

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto di competenza il sottoscritto Responsabile del servizio, sulla proposta in oggetto, esprime:
PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità contabile ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Ferdinando Musolino