



COMUNE DI BIANCO
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Piazza 5 Martiri • 89032 BIANCO (R.C.) • ITALIA
Tel. 0964 - 911002 • Fax 0964 - 913274
Cod. fisc. 81000770800 P. IVA 00300480803

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Con i poteri della Giunta Comunale

N. 05 Reg. Del.

OGGETTO:

Esamina ed approvazione della proposta del Responsabile dell'Area Amministrativa/Economico Finanziaria avente ad oggetto: *“Programmazione degli obiettivi e delle attività di lavoro per l'anno 2022 come previsto dal d.lgs. 267/2000 ai fini dell'applicazione dei sistemi di valutazione e incentivazione previsti dal d.lgs. 150/2009 e successive integrazioni”*.

L'anno duemila ventidue addì VENTUNO del mese di Gennaio alle ore 12,25 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, assistito dal Vice Segretario Comunale Dott. Ferdinando Musolino,

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Con i poteri della Giunta Comunale

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi comunali;

Richiamato il Decreto prefettizio prot. n. 0093390 dell'11/08/2021, con il quale il sottoscritto dott. Francesco Campolo viene nominato Commissario per la temporanea gestione del Comune di Bianco, a seguito della sentenza n. 3947/2021 Reg. Ric., con la quale il Consiglio di Stato ha annullato la proclamazione degli eletti nelle elezioni svoltesi in data 20 e 21 settembre 2020;

Esaminata la proposta di deliberazione, del 21/01/2022, del Responsabile dell'Area Amministrativa/Economico Finanziaria, esattamente specificata nel dispositivo del presente atto;

Ritenuta l'urgenza della sua approvazione e la propria competenza ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42 e 48 del Dolgo 18/08/2000, n. 267;

Preso Atto del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espresso sulla proposta di deliberazione in calce alla proposta medesima;

DELIBERA

1. di approvare, la proposta di deliberazione, a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa/Economico Finanziaria, Dott. Ferdinando Musolino, avente ad oggetto: *“Programmazione degli obiettivi e delle attività di lavoro per l'anno 2022 come previsto dal d.lgs. 267/2000 ai fini dell'applicazione dei sistemi di valutazione e incentivazione previsti dal d.lgs. 150/2009 e successive integrazioni”*, che si allega al presente verbale per farne parte integrale e sostanziale;
2. di demandare gli atti gestionali consequenziali alla presente deliberazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa/Economico Finanziaria;
3. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza prospettata, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Testo unico n. 267/2000.

Il Commissario Prefettizio
F.to Dott. Francesco Campolo



Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 05 del 21/01/2022

Letto, approvato e sottoscritto
IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
F.to Dott. Francesco Campolo

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Ferdinando Musolino

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SULLA
REGOLARITA' TECNICA E SI ATTESTA LA
REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELLA
AZIONE AMMINISTRATIVA**

IL FUNZIONARIO Resp. Servizio.
F.to Dott. Ferdinando Musolino

**PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA

REGOLARITA' CONTABILE,**

IL FUNZIONARIO Resp. Servizio Finanziario.
F.to Dott. Ferdinando Musolino

Il sottoscritto **MESSO COMUNALE** dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi

Bianco, Li 21/01/2022

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to Antonio Gattellaro

Attesto, su conforme dichiarazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale il 21/01/2022 e per quindici giorni consecutivi, ed è stata data comunicazione al sub Commissario Prefettizio in data 21/01/2022 con Prot. n. **893**

Bianco Li 21/01/2022

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Ferdinando Musolino

La presente deliberazione:

1) è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° D.Lgs n. 267/2000



Bianco, Li 21/01/2022

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Ferdinando Musolino

È COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

BIANCO, Li 21/01/2022

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Ferdinando Musolino



COMUNE DI BIANCO
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Piazza 5 Martiri • 89032 BIANCO (R.C.) • ITALIA

Tel. 0964 - 911002 • Fax 0964 - 913274

Cod. fisc. 81000770800 P. IVA 00300480803

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI COMPETENZA DELLA GIUNTA COMUNALE

Al Commissario Prefettizio
S E D E

OGGETTO: Programmazione degli obiettivi e delle attività di lavoro per l'anno 2022 come previsto dal d.lgs. 267/2000 ai fini dell'applicazione dei sistemi di valutazione e incentivazione previsti dal d.lgs. 150/2009 e successive integrazioni.

Rilevato che con Deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 10.07.2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG), per l'annualità 2021 con il quale sono state assegnate ai singoli Responsabili d'Area le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali del sistema di bilancio;

Rilevato, altresì, che tali obiettivi, anche in virtù del carattere prettamente finanziario del PEG approvato, necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;

Dato Atto che nell'ambito del sistema premiante si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare alla struttura burocratica dell'Ente,

Rilevato, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Visti gli allegati prospetti contenenti la descrizione dettagliata degli obiettivi, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato;

Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

Ritenuto opportuno, pertanto, demandare ai responsabili dei settori della struttura burocratica il perseguimento degli obiettivi contenuti nel piano per l'esercizio finanziario 2022;

Dato Atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dall'organo di valutazione;

Ritenuta la propria competenza in ordine all'adozione dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

Visto il D.lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

Visto il D.lgs. 150/2009;

PROPONE DI DELIBERARE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente riportate;

1. Di approvare la programmazione degli obiettivi e dell'attività di lavoro per l'anno 2022;
2. Di dare atto che l'approvazione di detta Programmazione consente di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
3. Di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione dell'Organo di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento dei meccanismi premiali al personale, entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Personale per gli adempimenti inerenti e conseguenziali la presente deliberazione;

Per quanto sopra esposto si rende, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE in merito alla procedura di cui alla presente proposta;

Bianco li, 21 Gennaio 2022

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO
Dott. Ferdinando Musolino
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/93

COMUNE DI BIANCO

Provincia di Reggio Calabria

PROPOSTA DEL SEGRETARIO COMUNALE

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO PER L'ANNO 2022 COME PREVISTO DAL DLGS 267/2000 AI
FINI DELL'APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE E INCENTIVAZIONE PREVISTI DAL DLGS 150/2009 E SUCCESSIVE
INTEGRAZIONI

COMUNE DI BIANCO

Comune di Bianco

PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI Il responsabile del settore è responsabile della definizione operativa e dell'attuazione degli obiettivi individuati li o di gruppo assegnati nell'ambito del settore

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatore	Risultato atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia obiettivo
1	Partecipazione alle attività formative in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione.	5	Partecipazione alle attività formative.	Conseguimento attestato di partecipazione alle attività formative e formazione a cascata.	31/12/2022	Strategico
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al D.lgs n° 33/2013 ed implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel piano sull'anti corruzione.	5	Adempimenti previsti nell'allegato al D.lgs. n° 33/2013. Garantire il regolare flusso dei dati.	Publicazione sul sito internet dell'Ente della documentazione relativa alla griglia della trasparenza.	31/12/2022	Intersettor*
3	SUAP. Sue Edilizia e Demanio. Controllo pratiche apertura e cessazione con particolare riferimento alle concessioni demaniali.	10	Gestione Pratiche Apertura e Cessazione	Controllo del 100% Attività SUAP. Sue Edilizia e Demanio.	31/12/2022	Strategico Operativo Intersettoriale
4	Ricognizione del patrimonio immobiliare comunale e relativo uso.	10	Predisposizione schede relativo allo stato e all'uso di tutti gli immobili di proprietà comunale.	Percentuale 100% schede realizzate. Rispetto al Patrimonio Immobiliare Comunale.	31/12/2022	Operativo e specifico della struttura
5	Miglioramento delle attività di controllo e funzionamento della rete idrica e gestione delle relative entrate.	10	Perseguimento obiettivi di equità fiscale.	Lettura, sostituzione contatore e primo allaccio contatore.	31/12/2022	Operativo e trasversale
6	Miglioramento della gestione del ciclo di raccolta differenziata e smaltimento rifiuti.	20	N. tonnellate rifiuti conferiti in discarica. N. tonnellate rifiuti differenziati stoccati.	Riduzione del 25% conferimento in discarica dei rifiuti indifferenziati rispetto l'anno precedente.	31/12/2022	Operativo e specifico della struttura
7	Realizzazione delle opere inserite nell'elenco annuale delle opere pubbliche e nel rispetto dei tempi previsti per l'anno di gestione per ogni singola opera descritta nell'elenco.	10	N. opere da realizzare	Rispetto dei tempi programmati	31/12/2022	Operativo e specifico della struttura

8	Conclusione delle procedure del Condono Edilizio - Legge n.47/1985, Legge n. 724/1994. Legge n.326/2003. Provvedere alla conclusione delle pratiche per la definizione delle domande di concessione edilizia in sanatoria pervenute, nonché a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente al fine di concludere definitivamente le procedure del Condono Edilizio - Legge n.326/2003.	10	N. pratiche evase N. pratiche contestate N. pratiche non evase	100% evasione delle pratiche presentate.	31/12/2022	Operativo e specifico della struttura
9	Attività di Gestione e Controllo Diretto Videosorveglianza comunale..	5	Attenzione al rispetto della Procedura nell' evasione delle richieste di accesso.	Evasione rendicontazione Richieste.	31/12/2022	Strategico
10	Attività di controllo sull' abbandono incontrollato dei rifiuti sul territorio comunale.	10	Organizzazione dell' attività di controllo di pertinenza del settore vigilanza	Incremento delle attività di controllo.	31/12/2022	Strategico Operativo Intersettorial e
11	Migliorare i controlli stradali e vigilare sul rispetto dei divieti nel centro cittadino. Attività sulla viabilità e sosta. Attività polizia amministrativa.	5	N. segnalazioni N. infrazioni rilevate N. contravvenzioni effettuate N. sanzioni amministrative	100% rispetto alle segnalazioni	31/12/2022	Operativo e specifico della struttura

COMUNE DI BIANCO

OBIETTIVI STRUTTURA: OBIETTIVI STRUTTURA: ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZIO ELETTORALE, DEMOGRAFICO, SPORT E TURISMO - PUBBLICA ISTRUZIONE, PROVVEDITORATO E CULTURA SERVIZI SOCIALI PERSONALE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, ECONOMATO, PERSONALE (PAGHE DIPENDENTI DI RUOLO E NON, PROCEDURA PRATICHE PENSIONISTICHE) , TRIBUTI E ATTIVITA' PRODUTTIVE - RESPONSABILE: Dott. Ferdinando Musolino

PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI : Il responsabile del settore è responsabile della definizione operativa e dell'attuazione degli obiettivi individuati li o di gruppo assegnati nell'ambito del settore

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatore	Risultato atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia obiettivo
1	Organizzazione e partecipazione alle attività formative in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione.	5	Partecipazione alle attività formative.	Conseguimento attestato di partecipazione alle attività formative e formazione a cascata	31/12/2022	Strategico
2	Accertamento dell'evasione dei canoni di affitto case popolari relativa alla propria struttura per gli anni precedenti attraverso una rilevazione puntuale, la predisposizione di un report analitico e dettagliato e l'avvio dell'attività di incasso nell'anno.	15	Ammontare accertato. Ammontare residui attivi. Ammontare incassato. Ammontare residui conservati.	Incasso del 60% dei residui attivi.	31/12/2022	Operativo e trasversale
3	Settore Commerciale e Artigianale. Controlli e regolarità procedure.	10	Gestione Pratiche Apertura e Cessazione Attività Commerciali..	Controllo del 100% Attività Commerciali e Artigianali.	31/12/2022	Operativo e specifico della struttura
4	Prevedere l'attivazione trasporto pubblico per gli studenti; fornire un servizio di ristorazione scolastica di qualità sotto il profilo dietetico, igienico e di fruizione e capace di soddisfare le esigenze di mensa scolastica favorendo anche la scuola a tempo pieno.	15	N. utenti scuolabus N. utenti mensa scolastica	Avviamento tempestivo dei servizi. Mantenimento standard qualitativi ottimali.	31/12/2022	Operativo e specifico della struttura
5	Adempimenti relativi al Piano Ferie, Monitoraggio ferie non usufruite dal personale dipendente, Piano di smaltimento ferie pregresse nei termini di legge. Regolare utilizzo delle ferie dell' anno in corso nei termini previsti dalla Legge.	5	Migliorare l'utilizzo dell'Istituto delle Ferie del Personale dipendente mediante l'utilizzo delle ferie nei termini di Legge.	Realizzazione del Piano Ferie. Ferie utilizzate dal personale dipendente nei termini di legge.	31/12/2022	Strategico Operativo
6	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al D.lgs n° 33/2013 ed implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel piano sull'anti corruzione.	10	Adempimenti previsti nell'allegato al dlgs n°33/2013. Garantire il regolare flusso dei dati.	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente della documentazione relativa alla griglia della trasparenza.	31/12/2022	Intersettore
7	Gestione Servizi Sociali.	5	Rispetto degli adempimenti previsti nella Gestione del Servizio.	Avviamento tempestivo dei servizi.	31/12/2022	Operativo e specifico della struttura

8	Accertamento dell'evasione di tributi, tasse, tariffe e oneri relativa alla propria struttura attraverso una rilevazione puntuale, la predisposizione di un report analitico e dettagliato e l'avvio dell'attività di incasso nell'anno.	10	Ammontare accertato. Ammontare residui attivi. Ammontare incassato. Ammontare residui conservati.	Incasso del 50% dei residui attivi.	31/12/2022	Operativo
9	Gestione entrate patrimoniali approvazione ruoli ordinari servizio idrico integrato 2022. * obiettivo a cui concorre anche il personale dell' Area Tecnica.	10	Determina di approvazione ruoli.	Notificazione ruoli.	31/12/2022	Operativo e trasversale.
10	Accertamento anagrafiche e posizioni ICI, TARSU, TARES, TARI per recupero evasione totale e parziale. Conseguente gestione del contenzioso ordinario c/o Commissione tributaria Provinciale e regionale. Predisposizione dei ruoli coattivi e invio solleciti di pagamento.	10	N. ruoli coattivi ICI emessi N. ruoli coattivi TARSU emessi N. ruoli coattivi servizio idrico emessi	Contenimento dello scostamento tra accertato e incassato.	31/12/2022	Operativo
11	Settore Servizi Demografici. Implementazione Strutture informatiche.	5	Migliorare i servizi offerti attraverso l'implementazione delle strutture informatiche.	Realizzazione dell'implementazione delle strutture informatiche.	31/12/2022	Operativo Settoriale

